

Chargé.e de Diffusion – Communication – Label Wopela

Fondé en 2013, **Wopela** est un collectif de musiciens travaillant à travers groupes et créations autour des musiques actuelles (Odeia, Le Petit Bal de Poche, Messiê Forró, Altavoz...).

Il dispose de sa propre capacité de production de spectacles et de supports phonographiques.

Emploi intermittent au cachet / mission.

DIFFUSION

MISSIONS

En lien avec les directeurs artistiques

- RECHERCHE DE CONCERTS / RÉSIDENCES / PARTENAIRES

- Définir des objectifs de diffusion pour pouvoir mettre en place un plan de travail : quel projet, quelle période ?
- Prospecter et négocier les contrats avec les programmeurs
- Élaborer une stratégie de vente, cibler des programmeurs
- Mettre en place et respecter le rétroplanning de la création et de la diffusion
- Définir des objectifs de diffusion
- Fixer le prix de vente
- Bâtir un argumentaire de vente
- Connaître et maîtriser les marges de négociation sur le prix de vente du spectacle
- Rédiger et négocier les termes du contrat

Assurer la promotion des spectacles

- Développer un réseau de diffuseurs
- Informer les programmeurs et le public sur les spectacles
- Rencontrer les programmeurs
- S'approprier le projet artistique dès sa conception pour pouvoir parler du spectacle aux programmeurs
- Co-rédiger les documents de communication
- Mettre en place et respecter le rétro-planning de la création et de la diffusion
- Gérer le fichier de programmeurs

Autres missions :

- Elaboration du budget de création et de production
- Rechercher des coproductions
- Rechercher des financements complémentaires
- Rechercher et organiser des résidences de création,
- Suivi de la réalisation et co-rédaction des supports de promotion (plaquettes d'information, disques, documents audiovisuels, dossiers de presse...).
- Gérer les relations avec la presse

COMMUNICATION:

Travail en collaboration étroite avec les directeurs artistiques de la structure.

MISSIONS

- Gestion du retro-planning de communication et de diffusion de l'information via tous les supports de communication de la structure: site internet, newsletters, programmes, flyers etc...

- Suivi de la conception, réalisation et gestion de la diffusion des différents supports de communication en lien avec les graphiste, webmaster et imprimeur
- Elaboration des contenus et mise à jour régulière du site internet
- Elaboration et rédaction des newsletters (logiciel mailing)
- Gestion et développement de l'information sur les réseaux sociaux (facebook, twitter, etc...)

- Relations presse: rédaction et envoi des communiqués de presse, des dossiers de presse, des revues de presse, partenariats medias, relances
- Développement de la communication auprès des professionnels du réseau (programmeurs, artistes, diffuseurs, institutionnels....) en France et à l'International
- Mise à jour régulière des fichiers pros et presse

- Communication spécifique label: diffusion de l'information concernant les sorties de disques, envois de disque à la presse et aux professionnels, soutien à la gestion du label (ventes en lignes, envois...)

- Co-rédaction et élaboration des dossiers artistiques en lien avec les artistes
- Co-rédaction des rapports d'activité annuels

- + soutien à l'organisation logistique de tous les évènements portés par le Wopela (festival, concerts etc...)